



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- ครบ 3 ปี วันที่...../...../.....
 ครบ 6 ปี วันที่...../...../.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
สาขาวิชา คณะ ปีการศึกษา

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมิน ประกอบด้วย (A) : การประเมินตนเอง ; (B) : การประเมินจากผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/กลุ่มวิชา
คณบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อธิการบดี)

คำชี้แจง ช่อง A : ระดับผลการประเมินตนเอง

ช่อง B : ระดับผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา (ฯลฯ)

ช่อง B1 หัวหน้าสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา/หัวหน้าภาควิชา

B11 หัวหน้าสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา

B12 หัวหน้าภาควิชา

ช่อง B2 คณบดี

ช่อง B3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ระดับผลการประเมินมีเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ 1 = 1 คะแนน

ระดับ 2 = 2 คะแนน

ระดับ 3 = 3 คะแนน

ระดับ 4 = 4 คะแนน

ภาระงาน	ผลการประเมิน				สรุป	
	A	B1		B2		B3
		B11	B12			
3.4 การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ระดับ 1 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ระดับ 2 เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง ระดับ 3 เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ระดับ 4 เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งและมีบทบาทเป็น กรรมการดำเนินงาน
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 1 ความรู้ (3 ข้อ)						(1) =
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 2 ความสามารถ (17 ข้อ)						(2) =
รวมผลการประเมิน ด้านที่ 3 ความประพฤติ (4 ข้อ)						(3) =
รวมผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน						(4) =

หมายเหตุ (1) = คะแนนช่อง (A+B1+B2+B3) ทหาร 12

(2) = คะแนนช่อง (A+B1+B2+B3) ทหาร 68

(3) = คะแนนช่อง (A+B1+B2+B3) ทหาร 16

(4) = (1)+(2)+(3) ทหาร 3

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินมีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมายการประเมิน
1.00-1.50	ควรปรับปรุง
1.51-2.50	พอใช้
2.51-3.50	ดี
3.51-4.00	ดีมาก

ด้านความรู้ ระดับการประเมิน =	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ระดับการประเมิน =	ด้านความประพฤติ ระดับการประเมิน =
ระดับผลการประเมินรวม =		
การปฏิบัติงานครบ 3 ปี มีผลการประเมินอยู่ในระดับการประเมินดีถึงดีมาก การปฏิบัติงานครบ 6 ปี มีผลการประเมินอยู่ในระดับการประเมินดีมาก		

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ วันที่.....เดือน พ.ศ.....

ผลการประเมิน

ผ่าน ได้ระดับ.....

ไม่ผ่าน ได้ระดับ.....

ข้อเสนอแนะความเห็น/เพิ่มเติม

ความเห็นในการประเมินครั้งที่.....

1. ความเห็นประกอบการประเมินปฏิบัติหน้าที่/ ต่อสัญญา

.....
.....
.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป/ต่อสัญญาจ้าง

เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป/ต่อสัญญาจ้าง โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

อนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างได้ ครบ 3 ปี

ครบ 6 ปี

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์